



VOTRE PORTAIL RH



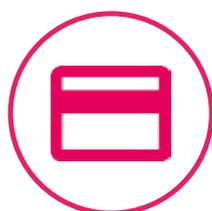
congés &
absences



temps &
activités



contrats
de travail



notes
de frais



entretiens
individuels



dossier
numérique



Gagnez du temps sur la gestion des absences

- Saisie rapide sur internet ou mobile.
- Validation rapide.
- Compteurs en temps réel.



Fiabilisez vos process en toute sérénité

- Finies les ressaisies.
- Historique des demandes.
- Circuit d'approbation défini.
- Contrôles de validité en temps réel.



Devenez transparents dans le processus

- Information en temps réel aux salariés.
- Règles claires et lisibles.
- Suivi détaillé des compteurs.

TERMINÉE la gestion papier des congés !



LE SALARIÉ

- Demande à s'absenter par le site ou via mobile
- Consulte ses soldes de congés en temps réel
- Est informé des modifications d'absences
- Consulte les absences de ses collègues



LE MANAGER

- Est alerté et valide les demandes d'absences de ses collaborateurs
- Saisit les absences non prévues de ses collaborateurs
- Pilote les présences et les absences de son équipe
- Gère le solde des compteurs de son équipe



LE SERVICE RH

- S'assure du respect du cadre légal
- S'assure du respect des règles de l'entreprise
- Contrôle la bonne gestion des managers à l'aide d'outils de reportings et d'alertes
- Pilote la clôture des périodes de paye
- Génère les exports d'absences vers la paye



Gagnez du temps sur la gestion des activités

- Génération d'horaires selon la période ou rotation.
- Badgeage avec règles de correction automatique.
- Calcul automatique des heures supplémentaires et autres.



Fiabilisez vos process en toute sérénité

- Garantissez le respect légal des repos ou heures excédentaires.
- Pilotez tous les compteurs (heures d'annualisation...).
- Soyez alerté des anomalies.



Devenez transparents dans le processus

- Le salarié visualise son planning et son temps de travail.
- Le salarié visualise et pilote ses compteurs en autonomie.

Grâce au module GTA, ÉLIMINEZ les saisies !



LE SALARIÉ

- Visualise son planning
- Visualise ou déclare son temps de travail
- Visualise ses compteurs
- Prend des décisions (paiement ou récupération des heures)



LE MANAGER

- Gère le planning prévisionnel de son équipe, valide ou corrige
- Est alerté du non-respect des règles légales ou de l'entreprise
- Pilote les compteurs de ses collaborateurs
- Gère les périodes d'astreinte, les activités et les lieux de travail
- Saisit des primes ou variables



LE SERVICE RH

- S'assure du respect du cadre légal
- S'assure du respect des règles de l'entreprise
- Contrôle la bonne gestion à l'aide de reporting et d'alertes
- Pilote la clôture des périodes de paye
- Génère les exports des variables (heures supplémentaires, heures de nuit, paniers...) vers la paye



Gagnez du temps sur la gestion des contrats de travail

- Saisissez le minimum d'info pour générer vos contrats.
- Déléguez la saisie à l'aide d'un circuit de validation.
- Créez en une seule saisie le nouveau collaborateur.
- Gérez toute la vie du contrat dans le même outil.



Fiabilisez vos process en toute sérénité

- Contrôlez le respect légal lors de la saisie.
- Évitez toute ressaisie de la même information.
- Paramétrez le salarié dans tous les modules Fastilog.
- Signature électronique.
- DUE générée automatiquement.



Devenez transparents dans le processus

- Les pièces associées sont stockées dans le dossier du salarié.
- Le salarié visualise son temps de travail.

Gérez un flux important de contrats avec une facilité déconcertante !



LE SALARIÉ

- Consulte ses documents dans son dossier numérique
- A la possibilité de signer son contrat électroniquement



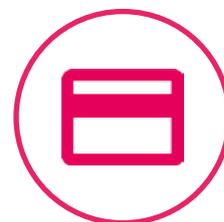
LE MANAGER

- Saisit les informations de civilité, adresse, dates du contrat
- Est alerté ou bloqué par le non-respect d'une règle de l'entreprise
- Est alerté ou bloqué par le non-respect d'une règle légale
- Suit la validation des contrats par le service RH



LE SERVICE RH

- S'assure du respect du cadre légal et des règles de l'entreprise
- Finalise la création des contrats à l'aide d'un workflow
- Génère les exports d'interface vers les autres outils (Paye / ERP / DUE)



Gagnez du temps sur la gestion des absences

- Saisie par le site ou mobile
- Saisie rapide et facile par le collaborateur directement.
- Photo de la note de frais avec le mobile.



Fiabilisez vos process en toute sérénité

- Garantissez le respect des règles de l'entreprise.
- Retrouvez facilement les justificatifs des notes de frais.
- Fiabilisez à la source grâce aux contrôles lors de la saisie.



Devenez transparents dans le processus

- Le salarié peut suivre le workflow de validation et ses remboursements.
- Ses notes de frais sont stockées dans son dossier numérique.

*Ne vous adaptez pas à l'outil...
L'outil s'adapte à vous !*



LE SALARIÉ

- Le salarié peut suivre le workflow de validation
- Le salarié peut suivre ses remboursements
- Ses notes de frais sont stockées dans son dossier numérique



LE MANAGER

- Valide les notes de frais de ses collaborateurs
- Peut saisir une note de frais pour un collaborateur



LE SERVICE RH

- S'assure du respect des règles de l'entreprise
- Valide les notes de frais
- Génère les exports d'interface vers les outils de paiement des notes de frais (Paye/Compta)



Gagnez du temps sur la gestion des absences

- Saisie par le collaborateur ou le manager directement dans l'outil.
- Saisissez le minimum d'informations.
- Plus besoin de scanner.



Fiabilisez vos process en toute sérénité

- Suivez facilement la campagne d'entretiens.
- Fiabilisez à la source grâce aux contrôles lors de la saisie.
- Collectez facilement les infos (objectifs, formations).



Devenez transparents dans le processus

- Le salarié saisit sa partie.
- Ses entretiens sont stockés dans son dossier numérique.

Construisez en toute autonomie vos propres formulaires d'entretien !



LE SALARIÉ

- Le salarié saisit sa partie
- Ses entretiens sont stockés dans son dossier numérique
- Signe l'entretien directement sur le site



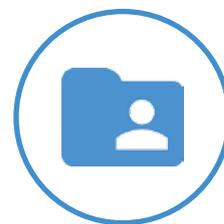
LE MANAGER

- Définit les objectifs
- Saisie ou valide les formations
- Signe l'entretien directement sur le site



LE SERVICE RH

- S'assure du respect des règles légales
- Pilote la campagne d'entretien
- Collecte les informations



Gagnez du temps sur la gestion des absences

- Retrouvez facilement n'importe quel document.
- Chacun charge et a accès à ses propres documents.
- Les managers sont alertés par la péremption d'un document (permis, visite médicale...).



Fiabilisez vos process en toute sérénité

- Soyez informé en temps réel des documents manquants.
- Associez des dates de validité à vos documents.
- Définissez des alertes pour renouveler vos documents.



Devenez transparents dans le processus

- Le salarié visualise ses propres documents en toute autonomie.

Construisez votre SIRH numérique !



LE SALARIÉ

- Visualise ses documents (entretiens, notes de frais, justificatifs)
- Importe ses documents (RIB, changement d'adresse, permis)
- Visualise les documents de l'entreprise (règlement, comptes-rendus CE)



LE MANAGER

- Visualise ou met à jour certains documents



LE SERVICE RH

- S'assure du respect des règles légales des documents obligatoires
- Retrouve facilement n'importe quel document
- Gère les fins de validité des documents

“

L'adaptation s'est faite très facilement et nous apprécions de pouvoir utiliser Fastilog hors de l'entreprise.

Christophe Demette Afibel

“

Qu'il est rassurant de pouvoir compter sur un partenaire de confiance, qui sait associer fiabilité, réactivité & convivialité !

Emilie Martens Avril Beauté

“

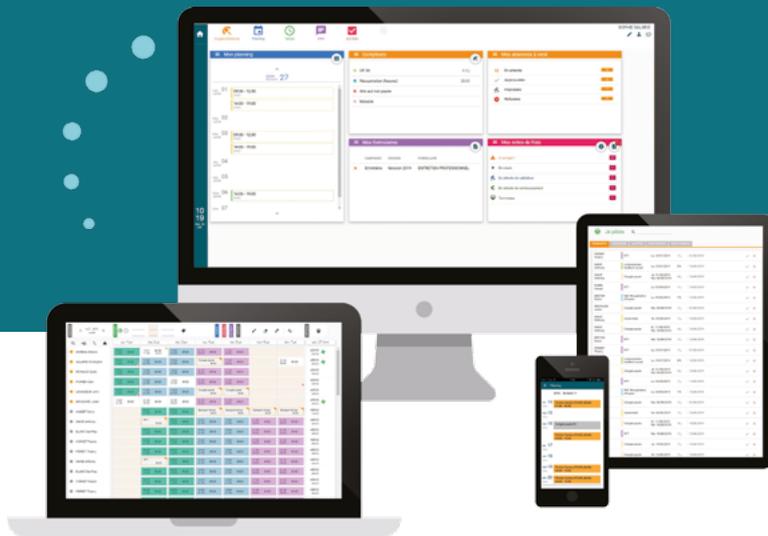
Fastilog nous permet de gérer les problématiques complexes liées à toutes les activités très variées de notre groupe.

Gérard Delrue Groupe Vitamine T

“

Fastilog nous a permis d'améliorer le suivi de notre organisation mais aussi de libérer du temps au service RH.

Laurence Trehoust Chicorée Leroux



Fastilog

26 rue du Président Paul Doumer

59650 Villeneuve d'Ascq

03 20 28 06 99

contact@fastilog.fr

www.fastilog.fr

